

募集要領

国民年金基金連合会は、厚生労働省が所管する「特別の法律により設立される法人」で、国民年金の上乗せとなる国民年金基金制度と、公的年金に上乗せして自ら掛金を拠出し運用を行う個人型確定拠出年金制度（愛称：iDeCo）の実施に係る事業を行っています。

1 応募資格

四年制大学卒業以上の学歴を有し、次のA、B又はCいずれかの経験を有する方。

- A 情報システムの整備・管理等に関する業務経験が2年以上ある方。
- B 3年以上の金融機関又は年金基金での実務経験がある方。
- C 3年以上の金融機関での実務経験がある方。

2 募集人員

若干名

3 職務内容

職務内容は、次のとおりです。

- A 確定拠出年金部における個人型確定拠出年金（iDeCo）に係る国民年金基金連合会の情報システムの整備・管理等に関する業務

※令和2年成立の年金制度改正法やその他今後のiDeCoの制度改正を実施するための情報システムの整備及び管理に係る業務（PJMOの業務）を含みます。

※令和2年成立の年金制度改正法等に基づき、iDeCoの加入可能年齢の引上げのためのシステム整備や、企業型確定拠出年金・確定給付企業年金とiDeCoの掛金合算管理システムの構築等を実施します。また、iDeCoにおける手続のオンライン化も推進します。

※PJMO（Project Management Office）とは、プロジェクト推進組織をいいます。

- B 確定拠出年金部における個人型確定拠出年金（iDeCo）に係る適用、資産移換、掛金、諸変更等に関する業務

※令和2年成立の年金制度改正法やその他今後のiDeCoの制度改正を実施するための各種事務フローの構築に係る業務を含みます。

※令和2年成立の年金制度改正法等に基づき、iDeCoの加入可能年齢の引上げや、企業型確定拠出年金・確定給付企業年金とiDeCoの掛金合算管理等を実施します。また、iDeCoにおける手続のオンライン化とその事務フローの構築も推進します。

C 業務企画部における国民年金基金に係る企画（主に加入推進に関するこ
と）、広報、統計資料作成、関係機関等との連絡調整に関する業務

4 勤務条件等

勤務条件は、以下のとおりです。

- ・ 勤務形態 常勤
- ・ 勤務地 国民年金基金連合会（支所等はなし）
- ・ 勤務時間 9：00～17：45（休憩 12：00～13：00）
フレックスタイム制有り
- ・ 休日・休暇 土曜日、日曜日、国民の祝日、年末年始
年次有給休暇、特別有給休暇（夏季、結婚、出産、忌引き等）、
介護休暇、育児休業
- ・ 給与 400 万円～700 万円
民間等での経験の内容及び期間等を考慮して決定します。
賞与は年 2 回（6 月及び 12 月）
その他諸手当として、扶養手当、住居手当、通勤手当、超過勤
務手当等
- ・ 福利厚生 各種社会保険
- ・ 試用期間 採用から 6 ヶ月間（勤務条件は、試用期間中も同一です。）
- ・ その他 ジョブローテーション有り

5 選考方法

「履歴書」及び「職務経歴書」による書類選考及び面接選考

※ 審査の過程に関するご質問は、一切お答えできません。

6 応募方法

（1）応募締切日

令和 3 年 7 月 6 日（火）

※随時選考を進めております。採用が決まり次第掲載終了します。

（2）応募書類（次の①及び②の書類を日本語で作成して提出して下さい。）

① 履歴書

- ・ 国民年金基金連合会ホームページに掲載している履歴書に写真を貼付のう
え、学歴、職歴、資格、志望動機等の必要事項を詳細に記載して下さい。
- ・ 最近 3 ヶ月以内の顔写真を貼付して下さい。
- ・ 学歴は、義務教育終了後から年代順に記入して下さい。
- ・ 職歴は、会社（又は法人）名及び総職員数、所属部課名、役職、役付き組織
の規模、職務内容、職責等を記入して下さい。
- ・ 志望動機は 8 0 0 字以上 1, 0 0 0 字以内で記入して下さい。
- ・ 連絡用の電話番号、携帯電話番号及び E メールアドレスを記入して下さい。

② 職務経歴書

- ・任意の様式により作成して下さい。

7 選考スケジュール

1	履歴書、職務経歴書による書類選考	書類選考後、合格者のみ、第一次面接日時をご連絡します。
2	面接	第一次面接、第二次面接
3	内定	随時
4	採用の時期	随時（要相談）

8 応募書類送付先

〒106-0032

東京都港区六本木 6-1-21 三井住友銀行六本木ビル 5 F

国民年金基金連合会総務部総務課

※ 応募書類は、一つの封筒に入れて、必ず書留により募集期間締切日までに必着するように郵送してください。

※ 封筒には、「応募書類在中 ○」と朱書きし、○には応募資格のA、B又はCからご自分が応募するものを記載して下さい。

※ Eメールによる応募は受け付けません。

9 応募に関する問合せ

国民年金基金連合会

総務部総務課 担当 岩谷・安達

電話 03-5411-1360

Eメール saiyou@npfa.or.jp

10 その他

- ・審査の過程に関するご質問は、一切お答えできません。
- ・応募書類の返却はいたしません。
- ・応募に係る費用は、全額応募者負担となります。
- ・ご提出いただいた応募書類に記載されている個人情報、本募集のみに使用し他の目的で使用することはありません。