

募集要領

国民年金基金連合会は、厚生労働省が所管する「特別の法律により設立される法人」で、国民年金の上乗せとなる国民年金基金制度と、自らが拠出して運用を行う確定拠出年金制度（個人型）（愛称：iDeCo）にかかる事業を行っています。

国民年金基金制度や iDeCo の運営に携わる意欲のある方を募集しています。

1 応募資格

四年制大学卒業以上の学歴を有し、次のA、B、Cいずれかの経験を有する方。

A 3年以上の実務経験があり、総務、経理、企画、システム管理、情報セキュリティ等に関する業務経験がある方。

B 10年以上の実務経験があり、総務、経理、企画、システム管理、情報セキュリティ、リスク管理等の業務経験があるとともに、マネジメント経験のある方。

C 資産運用等に関する実務経験が概ね3年以上の方。なお、証券アナリスト（CMA）、CFA、CIIA、MBAの資格を有すること（同等の知識レベルを有する者でも可）が望ましい。

2 募集人員

若干名

3 職務内容

職務内容は、次のとおりです。

A 総務部、業務企画部、確定拠出年金部における一般的な業務

B 総務部、業務企画部、確定拠出年金部における指導・調整的な業務

C 資産運用部における資産運用業務

4 勤務条件等

勤務条件は、以下のとおりです。

- ・ 勤務形態 常勤
- ・ 勤務地 国民年金基金連合会（支所等はなし。近郊の関連組織へ出向あり。）
- ・ 勤務時間 9：00～17：45（休憩 12：00～13：00）
フレックスタイム制有り
- ・ 休日・休暇 土曜日、日曜日、国民の祝日、年末年始
年次有給休暇、特別有給休暇（夏季、結婚、出産、忌引き等）、介護休暇、育児休業
- ・ 給与 民間等での経験の内容及び期間等を考慮して決定します。
（参考：30歳 450万円程度。賞与以外の諸手当は含まず。
業務経験等を考慮するため、異なる場合もあります。）
賞与は年2回（6月及び12月）
その他諸手当として、扶養手当、住居手当、通勤手当、超過勤務

手当等

- ・ 福利厚生 各種社会保険
- ・ 試用期間 採用から6ヶ月間（勤務条件は、試用期間中も同一です。）

5 選考方法

「履歴書」及び「自己アピール文書」による書類選考及び面接選考

※ 審査の過程に関するご質問は、一切お答えできません。

6 応募方法

(1) 募集期間

令和2年3月13日(金)～令和2年4月16日(木)

(2) 応募書類（日本語で作成して下さい。）

○ 履歴書

（国民年金基金連合会ホームページに掲載している履歴書、または JIS 規格履歴書に写真を貼付のうえ、学歴、職歴、資格等の必要事項を詳細に記載して下さい。）

- ・ 最近3ヶ月以内の顔写真を貼付して下さい。
- ・ 学歴は、義務教育終了後から年代順に記入して下さい。
- ・ 職歴は、会社（又は法人）名及び総職員数、所属部課名、役職、役付き組織の規模、職務内容、職責等を記入して下さい。
- ・ 年金に関連する業務を行った経歴がある場合は、志望の動機等欄に詳細に必ず記入して下さい。
- ・ 連絡用の電話番号、携帯電話番号及びEメールアドレスを記入して下さい。

○ 自己アピール文書

1. 応募資格A

A4版・横書き（1,000字程度）に、応募した動機、理由について、ご自身の知識、能力、経験、実績等を踏まえて、自筆又はワープロのいずれかで簡潔に作成して下さい。

2. 応募資格B・C

A4版・横書き（2,000字程度）に、以下のことを中心に、自筆又はワープロのいずれかで簡潔に作成して下さい。

- i ご自身の知識、能力、経験、実績等を踏まえ、応募した動機、理由
- ii 応募した職務に関連した提言、抱負等
- iii 応募した職務に自らが適任であり、優れていると考えられる点

7 選考スケジュール

1	履歴書、自己アピール文書による書類選考	4月下旬～5月上旬 書類選考後、その合否、第一次面接日時をご連絡します。
2	面接	第一次面接 書類選考終了後～5月中旬頃を予定 面接選考後、その合否、第二次面接日時をご連絡します。 第二次面接 5月下旬頃を予定
3	内定	6月中を予定
4	採用の時期	令和2年7月以降（要相談）

8 応募書類送付先

〒106-0032

東京都港区六本木 6-1-21 三井住友銀行六本木ビル 5 F

国民年金基金連合会総務部総務課

※ 応募書類は、一つの封筒に入れて、必ず書留により募集期間最終日までに必着するように郵送して下さい。また、封筒には、「応募書類在中 ○」と朱書きし、○には応募資格のA・B・Cからご自分が応募するものを記載して下さい。

※ Eメールによる応募は受け付けません。

9 応募に関する問合せ

国民年金基金連合会総務部総務課 担当 藤井・古市

電話 03-5411-1360

Eメール saiyou@npfa.or.jp

10 その他

- ・ 応募書類の返却はいたしません。
- ・ 応募に係る費用は、全額応募者負担となります。
- ・ ご提出いただいた応募書類に記載されている個人情報、本募集のみに使用し他の目的で使用することはありません。